



**PODER LEGISLATIVO**  
**Câmara Municipal De Porto Velho**  
Diretoria Administrativa e Financeira  
Gerência Administrativa - GAD  
E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - 05/2025**

**REFERENTE AO OFÍCIO INTERNO N° 20/2025 e-DOC: 02AFF007**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° [00600-00025345/2025-64-e](#)**

**ÁREA REQUISITANTE:** Gerência das Comissões (GC)

**OBJETO**

Aquisição de material expediente (capas de projetos legislativos) para atender as necessidades da Câmara Municipal de Porto Velho - CMPV, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Ofício Interno n.º 20/GC/CMPV/2025.

**INTRODUÇÃO**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como finalidade apresentar, de forma fundamentada, a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento de material expediente - Capa para projetos legislativos, com vistas a assegurar a proteção e organização dos projetos legislativos, conforme os princípios da administração pública e a legislação vigente

**DIRETRIZES DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Fundamentação Legal e Legislação Aplicável da contratação**

- **Instrução Normativa SEGES/ME n° 65, de 7 de julho de 2021**, que estabelece diretrizes e orientações para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência.
- **Lei n° 14.133/2021**, referente a nova lei de licitações e contratos administrativos que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a administração pública direta, autárquica e fundacional.
- **Resolução da Mesa Diretora N°. 02, de 17 de Janeiro de 2002**, essa Resolução regulamenta a Lei supramencionada, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratação para a Administração

**PODER LEGISLATIVO****Câmara Municipal De Porto Velho**

Diretoria Administrativa e Financeira

Gerência Administrativa - GAD

E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

Pública, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e demais órgão Públicos.

- **Resolução CONAMA nº 001, de 23 de Janeiro de 1986**, dispõe sobre critérios básicos e diretrizes gerais para o Relatório de Impacto Ambiental (RIMA), estabelecendo o conceito de impacto ambiental como qualquer alteração nas propriedades do meio ambiente que possa afetar a saúde, segurança, bem-estar da população, atividades sociais e econômicas, entre outros fatores.

- **Lei nº 12.305, de 2 de Agosto de 2010**, institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), que dispõe sobre os princípios, objetivos e instrumentos relativos à gestão integrada e ao gerenciamento de resíduos sólidos, estabelecendo a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos e priorizando a não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento de resíduos.

- **Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022**, regulamenta a Lei nº 12.305/2010, detalhando os mecanismos de gestão de resíduos sólidos no Brasil e as obrigações dos órgãos públicos em adotar práticas sustentáveis e medidas de prevenção à geração de resíduos.

- **Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)** é o programa voluntário do Ministério do Meio Ambiente que promove a responsabilidade socioambiental nos órgãos e entidades públicas, com diretrizes para o uso racional de recursos naturais, gestão adequada de resíduos, compras sustentáveis e práticas administrativas de baixo impacto ambiental.

- Nos casos omissos toda Legislação Federal pertinente.

- Não haverá sigilo no processo de contratação do objeto em epígrafe, na fase externa do processo.

**NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Para atender à necessidade da Câmara Municipal de Porto Velho, a contratação deverá contemplar capas de projeto para processos legislativos com as seguintes especificações mínimas:

- a) **Material:** Capas para projetos legislativos, confeccionadas em papel mais grosso e firme que a folha sulfite comum, com

**PODER LEGISLATIVO****Câmara Municipal De Porto Velho**

Diretoria Administrativa e Financeira

Gerência Administrativa - GAD

E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

gramatura mínima de 240g, podendo ser cartolina ou papel similar, que ofereça resistência e durabilidade compatíveis com o manuseio frequente.

- b) Cor e impressão:** As capas devem ser obrigatoriamente na cor amarela e uniforme, que permita fácil identificação visual dos documentos e a impressão em preto (1x0 offset), contendo o brasão oficial e as informações padronizadas da Câmara Municipal de Porto Velho
- c) Dimensões:** As capas devem ter medida mínima de 33 cm (altura) x 46 cm (largura) e máxima de 33 cm (altura) x 50 cm (largura), quando abertas, sendo ambas as dimensões adequadas ao formato dos documentos legislativos utilizados por este órgão.
- d) Quantidade:** 2.000 (duas mil).

**LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Durante a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), foi realizada inicialmente uma busca no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) com a finalidade de localizar propostas ou registros de preços compatíveis com a descrição das capas solicitadas por este órgão. No entanto, não foram encontradas contratações que atendessem às especificações técnicas e características exigidas para suprir a presente demanda.

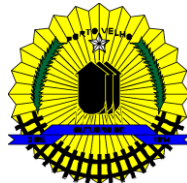
Diante da inexistência de informações adequadas no PNCP, optou-se por realizar pesquisa diretamente no mercado local, de modo a obter referências atualizadas sobre preços e condições de fornecimento. Essa abordagem permitiu uma estimativa de custos mais precisa e condizente com a realidade do fornecimento regional, garantindo, assim, maior segurança e viabilidade ao processo de contratação.

**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa especializada em material gráfico para o fornecimento de capas de projetos legislativos, visando atender a demanda e trazer maior organização nos projetos existentes e novos projetos legislativos. Os serviços serão contratados conforme a demanda, para atendimento das necessidades durante o período de 12 (doze) meses.

**ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Os quantitativos estimados para esta aquisição, foram baseados no Ofício Interno nº 20/2025 da Gerência das Comissões (GC), e-Doc



**PODER LEGISLATIVO**  
**Câmara Municipal De Porto Velho**  
 Diretoria Administrativa e Financeira  
 Gerência Administrativa - GAD  
 E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

**02AFF007.**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Capas para projetos legislativos, na cor amarela, confeccionadas com papel mais grosso e firme que a folha sulfite comum, com gramatura mínima equivalente a 240g, podendo ser cartolina ou papel similar que atenda à resistência e durabilidade exigidas para manuseio frequente. Impressão em preto (1x0 offset), com brasão e informações padronizadas da Câmara Municipal. Medida mínima da capa aberta: 33 cm (altura) x 46 cm (largura). Medida máxima da capa aberta: 33 cm (altura) x 50 cm (largura).	UNID	2.000

A estimativa de aquisição de 2.000 capas para o período de 12 (doze) meses foi definida com base em uma análise criteriosa da demanda atual e projetada da Câmara Municipal de Porto Velho. O objetivo é assegurar a organização, padronização e preservação do acervo documental do Legislativo.

Para definir a quantidade ideal de capas a ser adquirida, foi adotada uma metodologia baseada em dados concretos de produção documental, aliada a fatores complementares que influenciam diretamente na necessidade de reposição e reserva estratégica. A seguir, apresenta-se o detalhamento dos critérios considerados para a estimativa da demanda anual:

- a)** A média mensal de produção e arquivamento de documentos de grande formato, como projetos legislativos, gira entre 120 e 150 unidades, conforme registros dos últimos dois anos obtidos junto ao Departamento Legislativo e ao Departamento das Comissões. Considerando uma média conservadora de 150 documentos por mês, chega-se a uma demanda anual de: 150 documentos/mês x 12 meses = 1.800 unidades/ano.

**PODER LEGISLATIVO****Câmara Municipal De Porto Velho**

Diretoria Administrativa e Financeira

Gerência Administrativa - GAD

E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

- b) Além dessa demanda principal, é necessário prever a substituição de capas danificadas por uso constante, umidade ou ação do tempo, bem como a duplicação de projetos que precisam ser encaminhados a setores diferentes, como Arquivo Geral e Consulta Interna. Estima-se que 5% dos documentos necessitem de substituição ou replicação:  $1.800 \times 5\% = 90$  unidades.
- c) Para garantir cobertura em casos de imprevistos, como picos de produção, extravios, avarias no transporte ou armazenamento, foi adicionada uma margem de segurança de 6% sobre o total calculado:  $(1.800 + 90) \times 6\% = 114$  unidades.

Com base nos elementos descritos na metodologia, foi possível consolidar a projeção total de capas necessárias para suprir, de forma segura e eficiente, as demandas da Câmara Municipal no período de 12 (doze) meses. A composição do total estimado contempla não apenas a produção de novos documentos, mas também a reposição de capas danificadas e uma margem de segurança preventiva.

Veja a seguir o resumo dos quantitativos calculados:

- a) Novos Projetos: 1.800 unidades  
b) Substituições/Duplicações: 90 unidades  
c) Margem de Segurança: 114 unidades  
d) Total Final: 2.004 unidades

A fim de facilitar o processo de aquisição, padronizar os lotes de fornecimento e otimizar o controle de estoque, esse total foi arredondado para 2.000 (duas mil) unidades, quantidade suficiente para atender integralmente às demandas operacionais da Câmara Municipal de Porto Velho durante o exercício de 12 (doze) meses.

**LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Item	CATMAT	Quantidade	Valor unitário	Valor total previsto
Pasta de papel (33x46) / (33x50)	430360	2.000	R\$ 3,50	R\$ 7.000,00
			R\$ 2,31	R\$ 4.620,00
			R\$ 2,25	R\$ 4.500,00

**PODER LEGISLATIVO****Câmara Municipal De Porto Velho**

Diretoria Administrativa e Financeira

Gerência Administrativa - GAD

E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

<i>Mediana</i>			R\$ 2,31	R\$ 4.620,00
<i>Média</i>			R\$ 2,69	R\$ 5.380,00
<b>Total (mediana)</b>		<b>R\$ 4.620,00</b>		
<b>Total (média)</b>		<b>R\$ 5.380,00</b>		

**Valor provável: R\$ 4.620,00** (Quatro mil, seiscentos e vinte reais).

Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário foi a média ponderada dos valores unitários apresentados nos itens da tabela.

Realizou-se análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

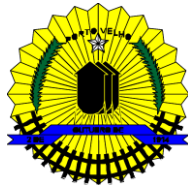
Contratação de empresa para o fornecimento de material expediente - Capa para projetos legislativos, com vista a assegurar a proteção e organização dos projetos legislativos, conforme os princípios da administração pública e a legislação vigente.

**JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

O item solicitado é um material padronizado com características específicas e definido para uso administrativo e apresenta características padronizadas quanto à finalidade e composição. Dessa forma, a contratação deve ser realizada por item único, com adjudicação global, o que favorece a padronização do material, facilita a gestão de compra e assegura a compatibilidade com os documentos utilizados na administração da CMPV.

**DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos diretos incluem melhor organização dos projetos legislativos, evitando extravios e facilitando a

**PODER LEGISLATIVO****Câmara Municipal De Porto Velho**

Diretoria Administrativa e Financeira

Gerência Administrativa - GAD

E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

localização de documentos importantes. Agilidade na consulta, com a categorização por cor e o tamanho adequado, facilitando para os servidores e parlamentares o acesso mais rápido e fácil aos projetos, otimizando o tempo de pesquisa e consulta.

**CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Para esta contratação, não há vínculo ou dependência com outras aquisições já realizadas, em andamento ou previstas, sendo o objeto plenamente autônomo e independente de qualquer contratação complementar.

**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos diretos incluem, melhor organização dos projetos legislativos, evitando extravios e facilitando a localização de documentos importantes. Agilidade na consulta, com a categorização por cor e o tamanho adequado, facilitando para os servidores e parlamentares o acesso mais rápido e fácil aos projetos, otimizando o tempo de pesquisa e consulta.

**IMPACTOS AMBIENTAIS**

Embora o uso de capas de papel seja considerado de baixo impacto ambiental direto, seu uso em larga escala envolve o consumo de recursos naturais (papel, tinta, energia) e geração de resíduos sólidos, o que o insere no escopo da Resolução CONAMA nº 001/1986 e da Lei nº 12.305/2010 (PNRS). Assim, a aquisição deve priorizar materiais com conteúdo reciclado, reutilizável ou certificados ambientalmente, em consonância com os princípios da A3P - Agenda Ambiental na Administração Pública.

**VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante da fundamentação apresentada neste documento, declaramos viável a presente contratação.

**ANEXOS**

**É parte integrante deste Estudo Técnico Preliminar o seguinte Anexo:**

**ANEXO I - Cotação em Fornecedores Locais via WhatsApp**



**PODER LEGISLATIVO**  
**Câmara Municipal De Porto Velho**  
Diretoria Administrativa e Financeira  
Gerência Administrativa - GAD  
E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

Porto Velho, RO, 25 de junho de 2025

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

**GABRIELLA STORER**

Secretaria Executiva  
Dec. 428/CMPV-2025

**ANDRESSA MARQUES MONTE**

Gerente Administrativa  
Dec. 238/CMPV-2025

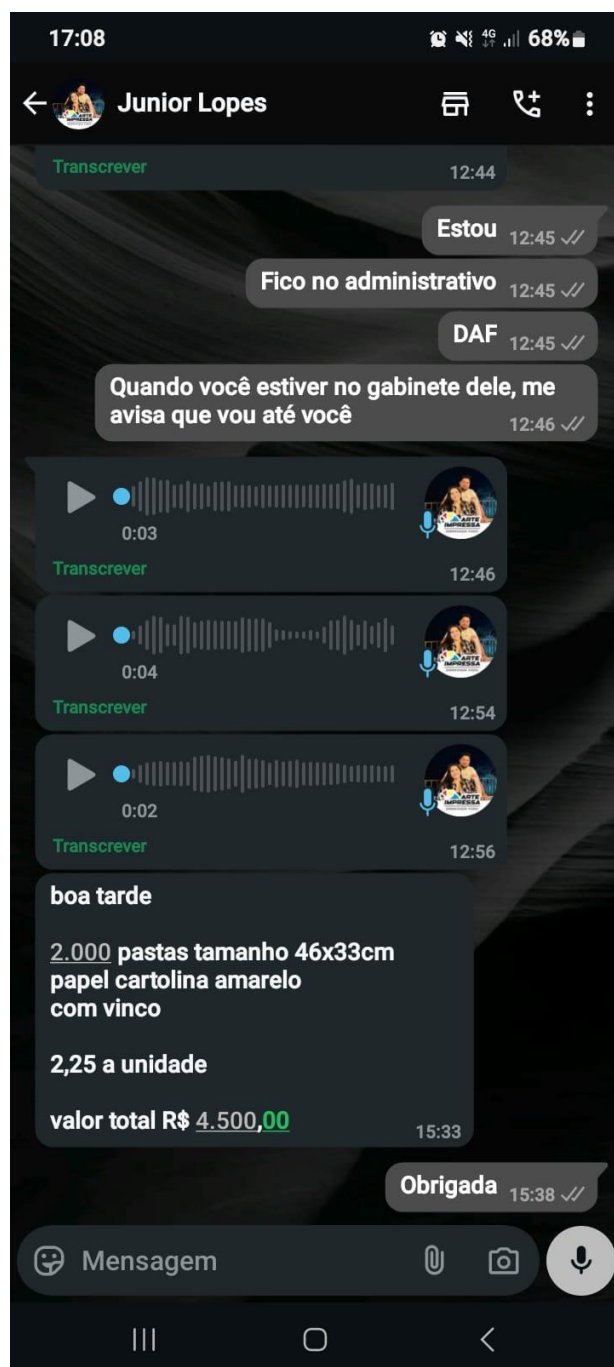
**ANEXO I**





PODER LEGISLATIVO  
Câmara Municipal De Porto Velho  
Diretoria Administrativa e Financeira  
Gerência Administrativa - GAD  
E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

### COTAÇÃO EM FORNECEDORES LOCAIS VIA WHATSAPP





**PODER LEGISLATIVO**

**Câmara Municipal De Porto Velho**

Diretoria Administrativa e Financeira

Gerência Administrativa - GAD

E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)

**Orc\_039480\_Câmara Municipa PDF**

Roda Viva Indústria Gráfica e Editora Eireli  
CNPJ: 07.161.584/0001-26  
Rua Miguel Chakian, 318  
Nova Porto Velho - CEP 76820-094  
Tel: (69) 3222-2290 | 3212-0505

A Câmara Municipal de Porto Velho  
Câmara Municipal de Porto Velho

CNPJ/CPF

(69)99258-4388  
(69)99258-4388

**ORÇAMENTO GRÁFICO**  
**039480.**

Porto Velho, 11/06/2025



At. Gaby Storer

Submetemos à vossa apreciação, nossa cotação para o(s) impresso(s) abaixo discriminado(s) conforme sua solicitação:

Aprov	Proposta	Descrição	Unit.	Valor
<input type="checkbox"/>	039480.01	<b>2.000 Pastas com Vinco</b> 50x33cm, 4x0 cores em Cartolina Amarela 180g. Vinco. Entrega 15 dias úteis (após aprovação) Pagamento: A combinar	2,31	4.620,00

**Uilma Silva**

Consultor de Vendas  
(69)99282-6367  
uilmasilva@graficaimediata.com.br

**Total Itens : R\$ 4.620,00**


Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Validade da proposta : 30 dias**

**Observações Gerais**

Caso aprovada, remeta-nos esta proposta assinada e carimbada.  
Identifique no campo Aprov a(s) proposta(s) aprovada(s).  
Li e concordo com todas as condições de fornecimento descritas



**PODER LEGISLATIVO**  
**Câmara Municipal De Porto Velho**  
 Diretoria Administrativa e Financeira  
 Gerência Administrativa - GAD  
 E-mail: [administrativo@portovelho.ro.leg.br](mailto:administrativo@portovelho.ro.leg.br)



IMPACT COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA CNPJ: 41.676.221/0001-61 AV. CALAMA Nº 1847 SÃO JOÃO BOSCO TELEFONE: (69) 99205-6352

Assinado  
**4.71**  
17/06/2025 10:59  
Ref.: PASTAS

Cliente  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

CNPJ

Contato  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

Endereço  
- - CEP: - -

Telefone  
(00)00000-0000

IMPACT COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA  
CNPJ: 41.676.221/0001-61  
AV. CALAMA Nº 1847 SÃO JOÃO BOSCO  
TELEFONE: (69) 99205-6352

Item	Imagem	Descrição	Medidas	Qtde	Valor Unit	Subtotal
1	---	PASTAS		2000	3,50	R\$ 7.000,00
<b>Total:</b>				<b>2000</b>		<b>R\$ 7.000,00</b>

**Prazos e condições de pagamento**

Forma de pagamento  
**PIX**


Validade da proposta  
**10 dia(s)**


Condições  
**1 DE ENTRADA**

Prazo de entrega  
**5 DIAS**

**RESTANTE NO ATO DA ENTREGA**

**Logística**

 **Cliente Retira**

 **Condições: 1 DE ENTRADA E O RESTANTE NO ATO DA ENTREGA**

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

IMPACT COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA  
CNPJ: 41.676.221/0001-61  
AV. CALAMA Nº 1847 SÃO JOÃO BOSCO  
TELEFONE: (69) 99205-6352

1/1



Assinado por **Andressa Marques Monte** - Gerente Administrativa - Em: 25/06/2025, 17:15:57